

Регистрационный номер № _____

Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» И. Я. Наджаровой

_____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) родителя (законного представителя) ребенка

реквизиты документа, удостоверяющего личность
родителя (законного представителя) ребенка:

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты (e-mail):

контактный телефон: _____

зарегистрированного по адресу: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

_____, «____» _____ 20__ года рождения,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения ребенка

реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____,
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

_____,
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда» для обучения:

- по основной образовательной программе дошкольного образования,
- адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

нужное подчеркнуть

и осуществления присмотра и ухода с «____» _____ 202__ г.

(желаемая дата приема)

в группу _____,

(направленность группы)

режим пребывания _____ часов

Язык образования _____

Сведения о родителях (законных представителях),

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, матери

адрес места жительства, контактный телефон

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (законного представителя) ребенка, отца

адрес места жительства, контактный телефон

Сведения о братьях, сестрах (при наличии)

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (братьев, сестер) ребенка

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Путевка комиссии по комплектованию от « ____ » _____ 20__ г. № _____
2. Копия документов подтверждающих установление опеки (при необходимости).
3. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Дополнительно предоставляются:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ (- ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен (а)

*ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) / _____ / « ____ » _____ 20__ г
подпись, дата ознакомления*

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись, дата ознакомления 20__ г

ф.и.о. (последнее - при наличии) родителя (законного представителя), подпись